Instruktion/avtal gällande beordringsrätt för entreprenörer

# Omfattning

Denna instruktion är ett hjälpmedel för projektledarna på Infrastructure vid delegering av ansvar vid ansökning av passerkort, men även vid föranmälan av leveranser/personer mm som skall in på Göteborgs hamns område.

Ifyllt och signerat dokument av båda parter, ger ett bindande avtal.

# Utförande

Rutin för utfärdande av passerkort innan start av entreprenad

Generell regel för passerkort i Göteborg Hamn AB, inkl terminaler

Samtliga passerkort är personliga och får under inga omständigheter lånas ut, eller låta ligga kvar i fordonet, så att obehörig kan få tillgång att nyttja det. Passerkortet är en personlig värdehandling. Brott mot dessa regler innebär indraget passerkort.

* Kontaktperson/projektledare i Göteborgs Hamn förser kontaktperson på entreprenad-företaget med ansökningsblanketter för tillfälligt passerkort. ([www.goteborgshamn.se](http://www.goteborgshamn.se) – E-Tjänster – Blanketter för ansökan om tillstånd, intyg och passerkort)
* Ifyllda ansökningsblanketter samlas ihop av kontaktperson i Göteborgs Hamn och överlämnas till kortadministrationen i port entry.
* Administratören på kortadministrationen samt kontaktperson i Göteborgs Hamn fastställer behörighetsbehov.
* Om passerkortet skall förses med fotografi eller inte, beror på giltighetstiden. Om tiden överstiger 4 månader, så skall personligt foto förses på passerkortet, och i dessa fall så bokar man tid tillsammans med administratören.
* Om passerkorten ej behöver förses med foto, då kontaktar administratören ansvarig kontaktperson då passerkorten är färdiga att hämtas ut. Varje person måste personligen kvittera sitt kort mot uppvisande av giltig ID handling.
* Beroende på var projektet skall utföras, så är det olika tillträdesregler/krav som gäller för respektive terminal, se sidan 3. Det är Kontaktperson/projektledare i Göteborgs Hamn som är ansvarig för att respektive kortanvändare i projektet erhåller aktuell utbildning och ansöker om arbetstillstånd om så krävs.
* Passerkort som beställs men som inte hämtas ut inom 14 dagar utgår en avgift på 500kr.
* Kontaktuppgifter vid frågor: Kortadministrationen 031-368 76 68 eller passerkort@portgot.se

**Beordringsrätt;**

Om projektledaren i Göteborgs Hamn vill delegera beordringsrätt till kontaktpersonen för entreprenören, så skall detta ”Avtal” signeras av båda parter och kopia skall överlämnas till kortadministrationen. Beordringsrätten innebär att kontaktpersonen har rätt att via e-post föranmäla besök eller leveranser under en tidsatt period enligt avtal, föranmälan via telefon skall helst undvikas, men fungerar i akuta fall. Om den beordringberättigade personen även skall ha behörighet till att föranmäla via besökssystemet ”EastCoast” så skall även ansökningen ”Ansökan e-tjänst Eastcoast-visit” fyllas i och skickas till kortadministrationen.

Vederbörande har även rätt att ansöka om ytterligare passerkort med samma behörighet som övriga i projektet.

**Rutin vid förändring av passerkorts giltighetstid / behörighet**

* Kontaktperson för entreprenören ansvarar för att uppdatera om förändringar, dvs passerkort som kan makuleras eller om behov finns av nya passerkort.
* Alla parter kan begära uppdatering av listorna på passerkortsinnehavare under entreprenadens gång

**Avslut av entreprenad**

* Projektledare i Göteborgs Hamn ansvarar för insamling av passerkort efter entreprenadens slut.
* Passerkorten skickas till Port Entry, ytterhamnsmotet 1. Inlämnade passerkort stäms av mot utlämnade enligt lista/ansökningar.
* Ej återlämnade kort, kommer Göteborgs Hamn ta ut en avgift på 500kr.

*Genom ifyllande av detta dokument, så kommer dina personuppgifter att behandlas av Göteborgs Hamn. Utförligare information om hur vi hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen finns på* [*www.goteborgshamn.se*](http://www.goteborgshamn.se)*.*

Viktigt!! En bakgrundskontroll kommer att genomföras innan godkännande för beordringsrätt. Genom din underskrift så ger du ditt samtycke till detta.

Projektnummer/Projektnamn:

Projektledare / Kontaktperson GHAB:

Termial/Port/Byggnad

Godkänt för entreprenaden fr o m:       t o m:

**Delegerat uppgift till ”Entreprenör/er nedan”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Företag** |       |
| **För- och efternamn** |       |
| **Personnummer** |       |
| **Mobiltelefonnummer** |       |
| **E-mail address** |       |
| **Signatur/Underskrift** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Företag** |       |
| **För- och efternamn** |       |
| **Personnummer** |       |
| **Mobiltelefonnummer** |       |
| **E-mail address** |       |
| **Signatur/Underskrift** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Företag** |       |
| **För- och efternamn** |       |
| **Personnummer** |       |
| **Mobiltelefonnummer** |       |
| **E-mail address** |       |
| **Signatur/Underskrift** |  |

Projektledare i Göteborgs Hamn godkänner ovan delegering genom sin underskrift på sidan 2:

*Datum ……………………… Namn: …………………………………………………………*

*Namnförtydligande: ……………………………………………………………………………….*

Utbildningskrav för entreprenörer i hamnområdet

**Göteborgshamn (Torrlasthamnar): Krav för tillträde till samtliga torrlastterminaler**

Webbaserad securityutbildning (Via Maflobe) [www.portsecurityutbildning.se](http://www.portsecurityutbildning.se)

Fullständig version på ca 1 tim skall genomföras av entreprenörer med rätt att föranmäla besökare.

*Länkar till manual samt kurskoder finns på ”Port Securitys” hemsida*

**Energihamnen: Krav för tillträde till Energihamnarna**

Webbaserat utbildning (Grönt Kort) [www.sakerhamn.nu](http://www.sakerhamn.nu)

Utbildning + prov tar ca 40-60min att göra.

Arbetstillstånd/hetarbetstillstånd måste man ansöka om på hamnkontoret (varje ny dag)

**APM Terminals: Krav för tillträde till APM Terminal**

Webbaserad utbildning (Safety Induction)

Utbildning + test tar ca 10 minuter att göra. Går att genomföra i Port Entry

Trafikutbildning får bokas tillsammans med HSSE

Ett arbetstillstånd måste man ansöka om på plats (varje ny dag)

**Gothenburg Roro Terminalen: Krav för tillträde till GRT**

Webbaserad securityutbildning (Via Maflobe) [www.portsecurityutbildning.se](http://www.portsecurityutbildning.se)

Fullständig version på ca 1 tim skall genomföras av entreprenörer med rätt att föranmäla besökare.

*Länkar till manual samt kurskoder finns på ”Port Securitys” hemsida*

**Logent Ports & Terminals: Krav för tillträde till Logent**

Webbaserad securityutbildning (Via Maflobe) [www.portsecurityutbildning.se](http://www.portsecurityutbildning.se)

Fullständig version på ca 1 tim skall genomföras av entreprenörer med rätt att föranmäla besökare.

*Länkar till manual samt kurskoder finns på ”Port Securitys” hemsida*