*Genom ifyllande av detta dokument, så kommer dina personuppgifter att behandlas av Göteborgs Hamn. Utförligare information om hur vi hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen finns på* [*www.goteborgshamn.se*](http://www.goteborgshamn.se)*.*

**Del 1 – Uppgifter om sökande företag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Företagsnamn:      | Organisations nr: | Behörighet per person för att kunna föranmäla till respektive områdeMarkera med (X) i rutorna nedan |
| Postadress:      | Postnr: | Amerikaskjulet | Port Entry | Port 1 |
| Telefonnr:      | Namn på kontaktperson för dagliga frågor: |

**Del 2 – Uppgifter på personer som vill bli användare** *(Här gäller Need och inte Nice)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Företag | Förnamn | Efternamn | Personnummer | e-mejladress | Mobiltelefonnr | AM | PE | P1 |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|       |       |       |       |       |       |   |   |   |

**Anvisning beträffande användning:**

För att kunna utnyttja tjänsterna som erbjuds under e-tjänster måste varje användare läsa och acceptera de Allmänna villkoren som finns bifogade till denna ansökan. Göteborgs hamns säkerhetsavdelning bekräftar användarens ansökan genom att skriftligt bekräfta via e-mejl. Avtal är först ingått i och med att ”säkerhetsavdelningen” bekräftat ansökan. När säkerhetsavdelningen har bekräftat ansökan kommer ”Passerkortadministrationen” att sända ut användarnamn och lösenord till respektive användare.

Säkerhetsansvarig skall regelbundet kontrollera och bekräfta att de personer i företaget som anmälts som användare fortfarande är anställda i företaget och är behöriga att vara användare.

Genom undertecknande av denna handling ansöker ovan angivna person(er) om att få tillgång till EastCoast.

*(Säkerhetsansvarig kan endast signera detta underlag)*

 Datum:……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift av säkerhetsansvarig: Namnförtydligande

Anmälan undertecknas och sändes till:

Passerkortsadministrationen, Port Entry, Ytterhamnsvägen 1, 418 78 Göteborg.

Alternativt kan ansökningen scannas in och mejlas till: passerkort@portgot.se *(Vid frågor; 031-368 76 68)*

|  |
| --- |
| *Ansökningen kommer att granskas utav Security funktionen:* Dess noteringar:Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Förtydligande gällande tilldelning utav behörigheter för Användare:**

* För att få tillgång till att föravisera besökare till ”Port Entry” så beslutar Säkerhetsavdelningen detta i samråd med terminalernas respektive PFSO.
* För att få tillgång till att föravisera besökare till ”Port 1” så skall man vara hyresgäst i Energihamnen. Övriga kunder beslutas genom PFSO´s försorg.
* För att få tillgång till att föravisera besökare till ”Amerikaskjulet” så skall man antingen vara anställd i Göteborgs hamn eller inhyrd konsult. Närmsta chef skall skriva under.
* VIKTIGT!! Blivande användare med behörighet att föranmäla besökare till Göteborgs Hamns lokaler/områden kommer bakgrundskontrolleras. De säkerhetsansvariga som signerar detta underlag är ansvarig för att informera användaren om detta.

**Allmänna villkor:**

Säkerhetsansvarig på respektive externt företag försäkrar genom sin underskrift att varje användare som man ansöker om behörighet för att kunna föranmäla in besökare är informerad om nedanstående punkter.

Detsamma gäller för ansvarig avdelningschef i Göteborgs hamn som ansöker om inloggning till egen anställd personal eller konsult.

* Det är användarens ansvar att hantera lösenord och användarnamn så säkert att dessa inte kan hamna i orätta händer eller kan komma att missbrukas på annat sätt.
* Det är användarens ansvar att inte lämna datorn utan uppsikt under den tid då Användaren är inloggad på kontot.
* Det är Användarens ansvar att omedelbart kontakta ”Passerkortsadministrationen” (031-368 76 68) och begära om att få byta lösenord om det finns misstanke om att någon annan fått kännedom om det.
* Göteborgs hamn har rätt att spärra tillgången till kontot och därmed Användarens tillgång till systemet om man misstänker att Användaren åsidosätter de Allmänna Villkoren.
* Användaren samtycker och godkänner att Användarens uppgifter kommer att sparas, dels i systemets databas, men även i en Excel fil som backup. Följande information sparas:
	+ Förnamn och efternamn
	+ Personnummer
	+ Företagsnamn
	+ Telefonnummer
	+ E-mejladress
	+ Användarnamn
	+ Lösenord
	+ Logg på vem/vilka som föranmälts
* Användaren, d.v.s. ”Besöksmottagaren” är ytterst ansvarig för besöket
* Användaren måste informera besökaren om att dennes personuppgifter kommer att sparas i Göteborgs hamns databas gällande tillträde